

**Zakład Budżetowy**  
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Rudzińcu  
44-160 Rudziniec, ul. Leśna 6  
Telefon 32 230 32 63

**Dyrektor Zakładu Budżetowego**  
**Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Starszy Referent ds. wodociągów**

**Liczba(wymiar etatu):** 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy  
**Miejsce wykonywania pracy:** Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Rudzińcu  
ul. Leśna 6  
44-160 Rudziniec

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- dokonywanie uzgodnień branżowych, nanoszenie i uzgadnianie sieci wodociągowej wydawanie warunków technicznych budowy sieci lub przyłączy wodociągowych, uzgadnianie projektów budowlanych sieci wodociągowej, odbiór końcowy nowo wybudowanych sieci oraz przyłączy wodociągowych
- kontrola nad utrzymaniem sieci wodociągowej w ciągłym ruchu eksploatacyjnym,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ujęć wody, zbiorników wodnych, hydroforni, hydrantów, zasuw
- prowadzenie ewidencji wodomierzy w budynkach podłączonych do sieci wodociągowej
- kontrola nad okresowymi odczytami wodomierzy i urządzeń pomiarowych odbiorców usług,
- kontrola nad plombowaniem wodomierzy,
- nadzór podczas podłączania nowych obiektów do sieci wodociągowej,
- nadzór nad usuwaniem awarii na sieci wodociągowej,
- zawieranie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- fakturowanie za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz za wymianę wodomierzy,
- nadzór nad inkasentem oraz pracownikami obsługującymi stację uzdatniania wody ,
- współpraca z hydrogeologiem, dozorem technicznym oraz ze Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną,
- sporządzanie protokołów z usuniętych awarii, pobieranie prób wody do badań bakteriologicznych po awariach oraz w ramach kontrolnego monitoringu,
- prowadzenie ewidencji produkcji i sprzedaży wody,
- sporządzanie sprawozdań GUS,
- opracowywanie sprawozdań o szczególnym korzystaniu z wód,
- merytoryczna kontrola nad zleconymi pracami w trakcie ich trwania oraz merytoryczne, sprawdzanie rachunków i faktur za wydatki ponoszone w celu realizacji zadań, związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- prowadzenie gospodarki magazynowej wodomierzy,
- przygotowywanie decyzji dotyczących umorzeń lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych za dostawę wody i odprowadzenie ścieków.



**Wykształcenie:**

- wyższe odpowiadające specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku wraz z dwuletnim stażem pracy.

**Niezbędne wymagania:**

- Obywatelstwo Polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość przepisów prawa w zakresie m. in.:

Ustawy z dnia 17 kwietnia 2019 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2019 r. poz. 712 ze zm.),  
Ustawa z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2294 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U.z 2017 r., poz.2294 ze zm.).

**Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
- Prawo jazdy kat „B”.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Samodzielność.
- Znajomość programu Comarch Optima, GW MAX.
- Umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną.
- Doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Odpowiedzialność, terminowość, rzetelność.

**Warunki pracy:**

Praca o charakterze administracyjno-biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu, w siedzibie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu, w tym powyżej 4 godziny przy komputerze. Budynek jednopiętrowy, brak windy. Warunki pracy bezpieczne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzające staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze „Starszy Referent ds. wodociągów” w Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu ul. Leśna 6 do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>.”**

**Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **Informacje dodatkowe:**

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu będą odesłane lub odbierane osobiście przez kandydatów.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu.

Nabór będzie się składał z trzech etapów:

- sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
- test sprawdzający wiedzę kandydatów w formie pisemnej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Test i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 01 września 2021r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie ZBGK i M w Rudzińcu, ul. Leśna 6.**

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (032) 2303263.

DYREKTOR  
ZBGKIM w Rudzińcu  
*mgr inż. Krzysztof Szolich*