

Zakład Budżetowy
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Rudzińcu
44-160 Rudziniec, ul. Leśna 6
Telefon 32 230 32 63

Dyrektor Zakładu Budżetowego
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy Referent ds. kadr i płac

Liczba(wymiar etatu): 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy
Miejsce wykonywania pracy: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudzińcu
ul. Leśna 6
44-160 Rudziniec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie akt osobowych,
- prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- prowadzenie kart zasiłków chorobowych, opiekuńczych,
- prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- przygotowywanie dokumentów kadrowych,
- ustalanie uprawnień do świadczeń pracowniczych,
- bieżąca kontrola terminowej realizacji badań lekarskich pracowników, w tym przestrzeganie zaleceń lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami,
- nadzór nad dopuszczeniem pracownika do pracy (np. konieczność wykonania badań kontrolnych po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, szkolenia BHP),
- sporządzanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie list płatniczych,
- naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń,
- naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez pracowników i zakład pracy od wynagrodzeń pracowników oraz umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS,
- sporządzanie raportów ZUS,
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych,
- rozliczanie PFRON,
- wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na prośbę pracownika,
- sporządzanie wniosków rentowych i emerytalnych,
- sprawozdawczość: kadrowa, GUS, ekologia,
- współpraca z działem księgowości oraz pozostałymi działami
- aktualizowanie i przygotowywanie danych w programie kadrowo-płacowym,
- prowadzenie ewidencji wyposażenia pracowników w odzież ochronną, roboczą oraz środków czystości,
- przygotowanie umów dotyczących podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- przygotowanie dokumentów związanych z dofinansowaniem zakupu okularów,
- współpraca z kuratorem oraz prowadzenie dokumentacji pracowników skierowanych na prace społeczno - użyteczne.

Wykształcenie:

- wyższe odpowiadające specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku wraz z dwuletnim stażem pracy.

Niezbędne wymagania:

- Obywatelstwo Polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość przepisów prawa w zakresie m. in.:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).

Ustawa z dnia 21 listopada 2019 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz.423 ze zm.).

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz.1133 ze.zm.).

Ustawy z dnia 17.04.2019 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2019 r. poz. 712 z ze. zm.),

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
- Umiejętność organizacji własnej pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Samodzielność.
- Znajomość programu Comarch Optima, Płatnik, Pfron.
- Odpowiedzialność, terminowość, rzetelność.

Warunki pracy:

Praca o charakterze administracyjno-biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu, w siedzibie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu, w tym powyżej 4 godziny przy komputerze. Budynek jednopiętrowy, brak windy. Warunki pracy bezpieczne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzające staż pracy,



- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze „Starszy Referent ds. kadr i płac” w Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu ul. Leśna 6 do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godz. 10⁰⁰”.

Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu będą odesłane lub odbierane osobiście przez kandydatów.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu.

Nabór będzie się składał z trzech etapów:

- sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
- test sprawdzający wiedzę kandydatów w formie pisemnej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Test i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 01 września 2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie ZBGK i M w Rudzińcu, ul. Leśna 6.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (032) 2303263.

DYREKTOR
ZBGKIM w Rudzińcu

mgr inż. Krzysztof Szolich