

Zakład Budżetowy
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Rudzińcu

44-160 Rudziniec, ul. Leśna 6
Telefon 32 230 32 63

Dyrektor Zakładu Budżetowego
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy Referent ds. rozliczeń i egzekucji komorniczych

Liczba(wymiar etatu): 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy
Miejsce wykonywania pracy: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudzińcu
ul. Leśna 6
44-160 Rudziniec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- bieżąca współpraca z komornikami w sprawie tytułów wykonawczych dot. spłacanych należności zakładu,
- weryfikacja bezskutecznych egzekucji i rozliczenie wpłaconych zaliczek na poczet egzekucji komorniczych,
- rozliczanie wpłat dot. należności skierowanych na drogę sądową,
- uzupełnianie w rozliczeniu podmiotu przy numerze dokumentu księgowego odpowiedniej sygnatury akt
- księgowanie kosztów sądowych i komorniczych,
- uzgadnianie sald kont dot. wpłaconych zaliczek na poczet egzekucji komorniczej,
- przygotowywanie korespondencji dot. należności sądowych,
- przygotowanie decyzji dot. umorzenia/rozłożenia na raty należności sądowych,
- przygotowanie potwierdzeń sald do komorników,
- przygotowanie danych do sprawozdania finansowego z zakresu wykonywanych obowiązków,
- bieżąca współpraca z Radcą Prawnym,
- znajomość, stosowanie i przestrzeganie przepisów, norm, instrukcji i zasad pracy związanych wszystkich zajmowanym stanowiskiem,
- wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych udzielonych przez dyrektora oraz bezpośredniego przełożonego.

Wykształcenie:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie finanse i rachunkowość lub średnie ekonomiczne w zakresie finanse i rachunkowość i co najmniej 2 letni staż pracy w samorządzie.

Niezbędne wymagania:

- Obywatelstwo Polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.:

Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz.1427 z późn.zm.)

Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 20.12.1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 679 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 29.09. 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

Rozporządzenia z dnia 25 października 2010 r. Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2010 Nr 208, poz. 1375)

Rozporządzenia z dnia 13 września 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.342)

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
- Umiejętność organizacji własnej pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Samodzielność.
- Znajomość programu Comarch Optima.
- Odpowiedzialność, terminowość, rzetelność.

Warunki pracy:

Praca o charakterze administracyjno-biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu, w siedzibie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu, w tym powyżej 4 godziny przy komputerze. Budynek zakładu częściowo bez barier architektonicznych, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (parter). Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na I piętrze. W części budynku prowadzącym do stanowiska występują bariery architektoniczne (brak wind osobowych). Warunki pracy bezpieczne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzające staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze „Starszy Referent ds. rozliczeń i egzekucji komorniczych” w Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu ul. Leśna 6 do dnia 28-06-2021 r. do godz. 10⁰⁰”. Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu.

Nabór będzie się składał z trzech etapów:

- sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
- test sprawdzający wiedzę kandydatów w formie pisemnej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu.

Test kwalifikacyjny odbędzie się w dniu 30 czerwca 2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie ZBGKiM w Rudzińcu, ul. Leśna 6. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w tym samym dniu po rozwiązaniu testu.

Informacje dodatkowe:

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów mogą zostać odebrane osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie ww. terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (032) 2303263.

DYREKTOR
ZBGKiM w Rudzińcu

mga inż. Krzysztof Szolich